

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC
Tháng 3 năm 2025

I. Công tác trọng tâm

- Tuyên truyền chào mừng kỷ niệm 115 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 (1910-2025) và 1985 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng (40-2025); kỷ niệm 94 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3 (1931-2025); kỷ niệm 66 năm Ngày truyền thống Bộ đội Biên phòng (03/3/1959-03/3/2025) và 36 năm “Ngày Biên phòng toàn dân” (03/3/1989 - 03/3/2025)

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Quyền của người tiêu dùng Việt Nam 15/3/2025 với chủ đề “Thông tin minh bạch - Tiêu dùng trách nhiệm” trong tháng 03/2025 (tháng cao điểm) và kéo dài trong cả năm 2025.

- Tiếp tục thanh, kiểm tra việc nhiệm vụ học kỳ II, năm học 2024-2025 và kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm đối với các Phòng GD&ĐT và các Trường phổ thông trực thuộc.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Hướng dẫn công tác tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2025-2026.

- Thẩm định số liệu báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước năm 2024 đối với các cơ sở trực thuộc.

II. Công việc cụ thể

Ngày	T T	Nội dung công việc	Phòng chủ trì	Phương tiện hoặc nơi thực hiện
04-06/3	1.	Khảo sát chính thức trường MG Thanh Phú Long, huyện Châu Thành	P.GDMN-GDTH	Xe hợp đồng (7 chỗ)
06/3	2.	Kiểm tra công tác TCCB Phòng GD&ĐT Kiến Tường	P.TC-CT,TT	Xe hợp đồng
07/3	3.	Bốc thăm thi HKPĐ	P.GDTrH	Hội trường Sở
12/3	4.	Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện Cần Giuộc (THCS&THPT Nguyễn Thị Một)	P.GDTrH	Xe hợp đồng
13-15/3	5.	Tổ chức Thi HKPĐ cấp tỉnh		
13-14/3	6.	Thanh tra chuyên ngành Trường THCS Lý Tự Trọng, thành phố Tân An về việc thu, quản lý và sử dụng các khoản thu ngoài ngân sách; thực hiện chính sách đối với nhà giáo, viên chức quản lý giáo dục, nhân viên.	Thanh tra Sở	
14/3	7.	Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện Cần Đức (THPT Long Cang)	P.GDTrH	Xe hợp đồng
17-23/3	8.	Cách ly ra đề HSG vòng 1 THPT và HSG lớp 9	P.KT&QLCLGD	Khu in sao
18-20/3	9.	Khảo sát chính thức trường Tiểu học Bình Nhứt, huyện Bến Lức	P.GDMN-GDTH	Xe hợp đồng (7 chỗ)
19-21/3	10.	Dự thi KHKT cấp toàn quốc tại TP.HCM	P.GDTrH	Xe hợp đồng

Ngày	T T	Nội dung công việc	Phòng chủ trì	Phương tiện hoặc nơi thực hiện
19/3	11.	Hội nghị sinh hoạt Chuyên đề “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non” cấp tỉnh	P.GDMN-GDTH	TP.Tân An
20/3	12.	Kiểm tra công tác TCCB Phòng GD&ĐT Tân Thạnh	P.TC-CT,TT	Xe hợp đồng
20- 21/3	13.	Thanh tra chuyên ngành Trường mầm non Sơn ca, thành phố Tân An về việc sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với nhà giáo, viên chức quản lý giáo dục, nhân viên.	Thanh tra Sở	
22/3	14.	Giao đề thi HSG vòng 1 THPT và HSG lớp 9	P.KT& QLCLGD	Xe hợp đồng (3 xe)
23/3	15.	Tổ chức thi HSG vòng 1 THPT và HSG lớp 9		
24- 30/3	16.	Tổ chức chấm thi HSG vòng 1 THPT và HSG lớp 9		
25/3	17.	Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện Châu Thành (THPT Phan Văn Đạt)	P.GDTrH	Xe hợp đồng
26/3	18.	Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện Kiến Tường, Mộc Hóa (THPT Kiến Tường)		
27/3	19.	Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện Vĩnh Hưng (THPT Vĩnh Hưng)		
28/3	20.	Kiểm tra công tác ôn thi tốt nghiệp THPT trên địa bàn huyện Bến Lức (THPT Gò Đen)		
28/3	21.	Họp Đảng ủy Sở GD&ĐT; Họp CB,CC cơ quan Sở	CB,CC	Phòng họp A

III. Công việc khác

T T	Nội dung công việc	Phòng chủ trì
1.	- Tham mưu ban hành Quyết định dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh. - Duyệt hồ sơ thi giáo án tương tác; - Duyệt hồ sơ dự thi HKPD cấp tỉnh; - Trình UBND tỉnh quy trình đánh giá “Đơn vị học tập” năm 2024. - Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu thành lập Đoàn tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm đối với các phòng GD&ĐT và các trường phổ thông trực thuộc.	P.GDTrH
2.	- Tổng hợp danh sách các cơ sở GDMN ngoài công lập trên địa bàn - Triển khai thực hiện chiến dịch tiêm chủng vắc xin phòng, chống dịch sởi tỉnh Long An năm 2025 - Theo dõi, giám sát việc thực hiện Chương trình tặng sản phẩm sữa Nestle cho học sinh tiểu học năm học 2024-2025. - Rà soát bổ sung thành viên Hội đồng Chuyên môn cấp Mầm non, cấp Tiểu học cấp tỉnh. Họp Hội đồng Chuyên môn cấp Mầm non, cấp Tiểu học cấp tỉnh. - Chuẩn bị nội dung, điều kiện, phương tiện để tổ chức “Giao lưu hùng biện tiếng Anh cấp tỉnh cấp Tiểu học” năm học 2024-2025. - Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối năm học cấp Tiểu học.	P.GDMN-GDTH
3.	- Rà soát, công nhận VC trúng tuyển sau công bố trúng tuyển nguyện vọng 2 - Triển khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2025 - Ký kết hợp đồng đào tạo GV theo NĐ 116/NĐ-CP	P.TC-CT,TT

T T	Nội dung công việc	Phòng chủ trì
	- Xây dựng quy chế làm việc các phòng Sở - Thực hiện quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại CBQL các trường: THPT Đức Hòa, THPT Nguyễn Thông, THCS&THPT Nguyễn Thị Một, THPT Phan Văn Đạt	
4.	- Thanh tra thi HS giỏi cấp tỉnh - Phối hợp với Phòng GD trung học tham mưu thành lập Đoàn tiến hành kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm đối với các phòng GD&ĐT và các trường phổ thông trực thuộc.	Thanh tra Sở
5.	- Tham gia hội nghị tuyển sinh của Bộ GD&ĐT - Xây dựng Phương án thi TN THPT năm 2025	P.KT& QLCLGD
6.	- Thẩm định, xét duyệt quyết toán kinh phí năm 2024 đối với các cơ sở trực thuộc. - Khảo sát nhu cầu đầu tư cơ sở vật chất trường học giai đoạn 2026-2030 tại huyện Thủ Thừa, Châu Thành, Tân Trụ, Vĩnh Hưng, Mộc Hóa và Thị xã Kiến Tường. - Lập kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026-2030. - Triển khai kế hoạch lựa chọn nhà thầu các Gói thầu năm 2025 do Sở làm chủ đầu tư. - Phối hợp các phòng tham mưu quyết định giao chỉ tiêu tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025-2026. - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ UDCNTT và CDS đối với các cơ sở trực thuộc.	Phòng HCQT

Nơi nhận:

- VP. UBND tỉnh;
- Ban Tuyên giáo TU;
- UBND huyện, TX, TP (PCT.VX);
- Hội CGC tỉnh, Hội KH tỉnh;
- GD, các PGD;
- Đảng ủy Sở GD&ĐT;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các Phòng GD&ĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Huỳnh Phương Vũ